

# MƏHSUL TƏQDİMƏTİ



# 7HRM

---

İNSAN RESURSLARI İDARƏETMƏ SİSTEMİ

2022

Developed by

**SEPT**EM<sup>tech</sup>  
ADVANCED SOFTWARE LABORATORY

# Sistemə TƏLƏBAT

Dünyanın sürətlə rəqəmsallaşması, təşkilatları vaxtın və xərclərin qənaətinə, iş proseslərin sürətli və sadə olmasına xüsusi diqqət ayırmağa məcbur edir. Yeni texnologiya və innovasiyaların inkişafı isə son illərdə təşkilatın ən dəyərli resursu olan işçilərin idarəetmə fəaliyyətlərini birləşdirən, vahid xidmətlər göstərən, integrasiya olunmuş və avtomatlaşdırılmış sistemin istifadəsini zəruri edir.

Düzgün İnsan Resursları İdarəetmə Sisteminin (HRMS) tətbiqi, təşkilatın bütün gündəlik HR proseslərin və əlaqəli funksiyaların, tapşırıqların, işçilərin və fəaliyyətlərin daha effektiv idarə edilməsini asanlaşdıran, biznes məqsədlərinə daha tez çatmağa kömək edən, işçilərin məhsuldarlığını və biznesin səmərəliliyini artıran bir alətdir.

HRMS – işə qəbul, əmək haqqların idarə edilməsi, məzuniyyətin təsdiqi, davamiyyətin izlənməsi, işçi məlumatlarının bazada saxlanması, dəyişən vergi və əmək qanunvericiliyinə uyğun işçilərin tam olaraq idarə edilməsinə geniş imkanlar yaradır.



# Sistemin əhəmiyyəti

İnsan resurslarının idarə edilməsi sahəsində McKinsey, Forrester, PWC, Gartner kimi nəhəng təşkilatların təhlil və hesabatları müasir HRMS sistemlərinin səmərəliyini bir daha təsdiqləyir

İnsan resursların idarə edilməsi ilə bağlı xərclərin azaldılması

İnsan resursların daha səmərəli planlaşdırılması və idarə edilməsi

35%

İşçilərin potensialının maksimum istifadəsi və məhsuldarlığın artımı

40%

45%

Təşkilatın ümumi effektivliyinin və məhsuldarlığının artırılması

50%

İnsan resursları ilə bağlı vəziyyətin tam və daha tez görünməsi

60%

# “7HRM” SİSTEMİ

“7HRM” – SEPTM tərəfindən hazırlanmış mövcud vergi və əmək qanunvericiliyinin tələblərinə tam cavab verən insan resursları idarəetmə proseslərinin avtomatlaşdırılmasını və kadr kargüzarlığı işinin optimallaşdırılmasını, müxtəlif hesabatların dəqiq və tez hazırlanmasını rahatlıqla təmin edən, geniş funksionallığa malik, istifadəsi asan, effektiv, sürətli və təhlükəsiz VAHİD ELEKTRON İNSAN RESURSLARI İDARƏETMƏ SİSTEMİDİR

# Sistem MODULLARI



*“7HRM” Sistem Azərbaycan Respublikasının Vergi və Əmək qanunvericiliyə tam uyğun hazırlanmışdır.*

# İşçilərin İDARƏEDİLMƏSİ

“7HRM” sistemində işçilərin idarəedilməsinin əsas pəncərəsi “İŞÇİLƏRİN ÜMUMİ SİYAHISI”-dır. Təşkilatın işçiləri üzrə bütün əməliyyatlar bu pəncərədə asanlıqla yerinə yetirilə bilər.



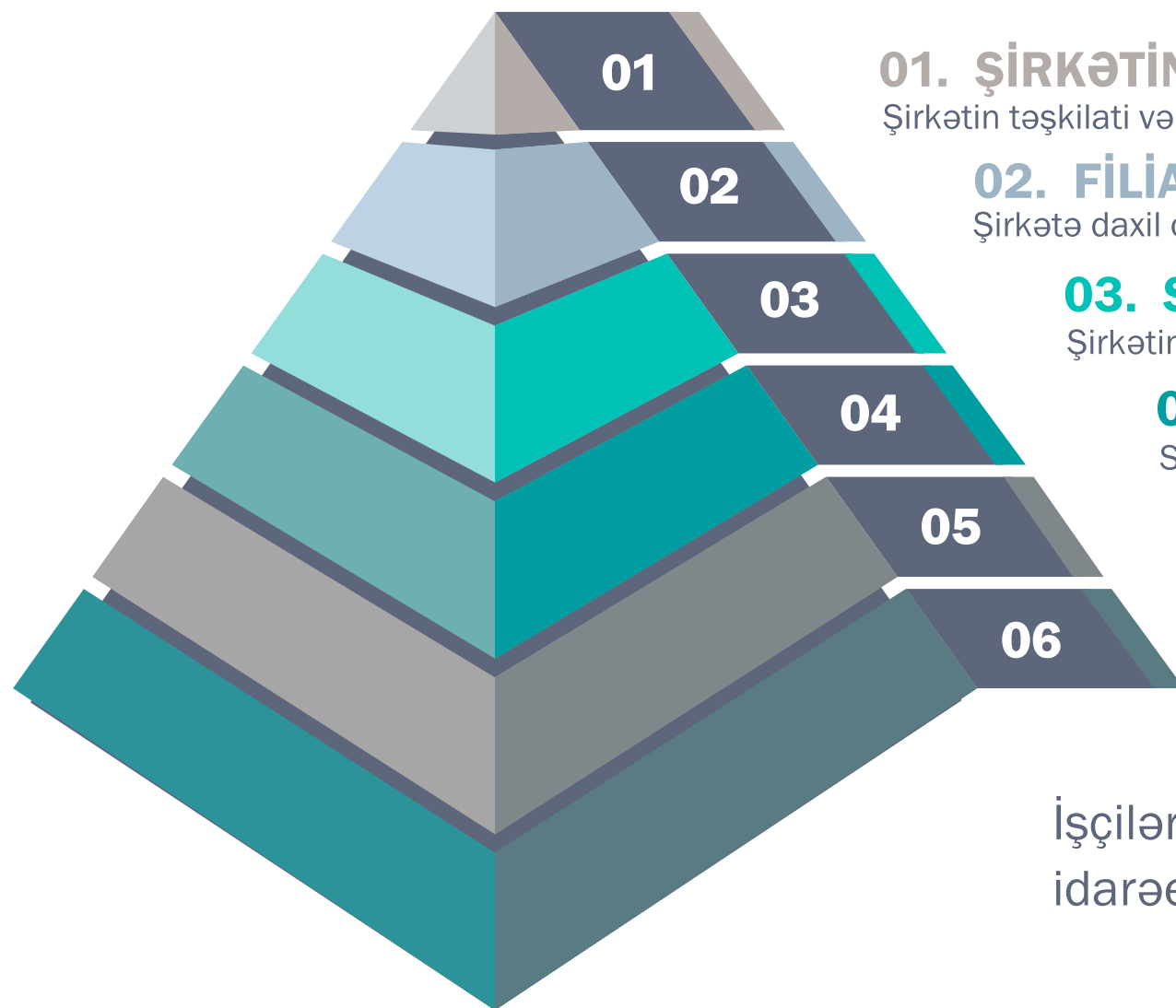
# İşçi MƏLUMATLARI

- ① Ümumi məlumatlar
- ② Əmək kitabçası
- ③ Karyera və vəzifələr
- ④ Əlaqəli sənədlər
- ⑤ Bilik və bacarıqlar
- ⑥ İmtiyazlar və güzəştlər
- ⑦ Təhsil və peşələr
- ⑧ Qohumlar və əlaqələr
- ⑨ Ünvanlar və kontaktlar





# Şirkət STRUKTURU



## 01. ŞİRKƏTİN STRUKTURU

Şirkətin təşkilati və inzibati struktur bölgüsü

## 02. FİLİALLAR ŞƏBƏKƏSİ

Şirkətə daxil olan bütün filial və alt qurumları

## 03. STRUKTUR BÖLMƏLƏRİ

Şirkətin təşkilati strukturuna daxil olan bütün inzibati bölmələr

## 04. VƏZİFƏ KATEQORİYALARI

Struktur bölmələrinə uyğun müxtəlif vəzifə kateqoriyaları

## 05. ŞTAT CƏDVƏLLƏRİ

Təşkilati struktura və vəzifələrə uyğun ştat cədvəli

## 06. BOŞ VAKANSİYALAR

Şirkətin ştat cədvəlinə uyğun boş vakansiyalar

İşçilərin subordinasiya əsasında yaradılan idarəetmə strukturu və onun qrafik görünüşü.



# Əsas ƏMƏLİYYATLAR

ƏMR DƏYİŞMƏ

VƏZİFƏ DƏYİŞMƏ

MÜQAVİLƏ DƏYİŞMƏ

HƏVƏSLƏNDİRMƏ

CƏZALANDIRMA



ARAYIŞLAR

DAVAMIYYƏT

EZAMIYYƏT

MƏZUNIYYƏT

XƏSTƏLİK

# İşçi KARTI

## MƏLUMATLAR

İşçi barədə şirkətdə olan bütün məlumat



## SƏNƏDLƏR

İşçiyə aid olan bütün sənədlər



## VƏZİFƏLƏR

İşçinin bütün vəzifə dəyişiklikləri



## ƏMƏK HAQQI

İşçinin əmək haqqısı ilə bağlı bütün dəyişikliklər



## ƏMRLƏR

İşçinin fəaliyyəti ilə bağlı bütün əmrlər



## FƏALİYYƏT

İşçinin fəaliyyəti ilə bağlı bütün əlaqəli məlumatlar

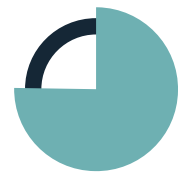
# Əmək HAQQQLARI

Əmək qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun əmək haqqlarının avtomatik hesablanması modulu.



## ƏMƏK HAQQI

İşçinin alacağı məvacibin avtomatik hesablanması



## AVANSLAR

İşçinin istəyinə uyğun əmək haqqdan avans ödənişləri



## SIĞORTA

Həyat sığortası ödənişlərin avtomatik hesablanması



## VERGİLƏR

Tələblərə uyğun vergilərin avtomatik hesablanması



## DSMF

Pensiya və sosial təminat ödənişlərinin hesablanması



## ƏLAVƏLƏR

İşçinin stajı, statusu, güzəştləri və s əlavələrin hesablanması



\* Əmək haqqları ilə bağlı bütün köçürmə əməliyyatları istənilən bank sistemi ilə inteqrasiya oluna bilər.

# Kadr sənəd DÖVRİYYƏSİ

“7HRM” sistemi sənədlərin icra tarixləri, statusları və zəruri bilgiler barəsində müəyyən olunan işçilərə avtomatik olaraq öncədən xəbərdarlıq göndərilməsi imkanlarına malikdir.

## STATUSLAR

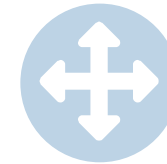


Bütün əmrlərin və əməliyyatların statusları

## ƏMRLƏR



Hər növ əmrlər üçün xüsusi marşrutlar



## MARŞRUTLAR

Bütün kadr sənədlərinin marşrutların sazlanması



## TƏSDİQLƏR

Kadr sənədlərinə ikili və ya üçlü təstiq və razılışdırılma

# Əmr və ƏRİZƏLƏR

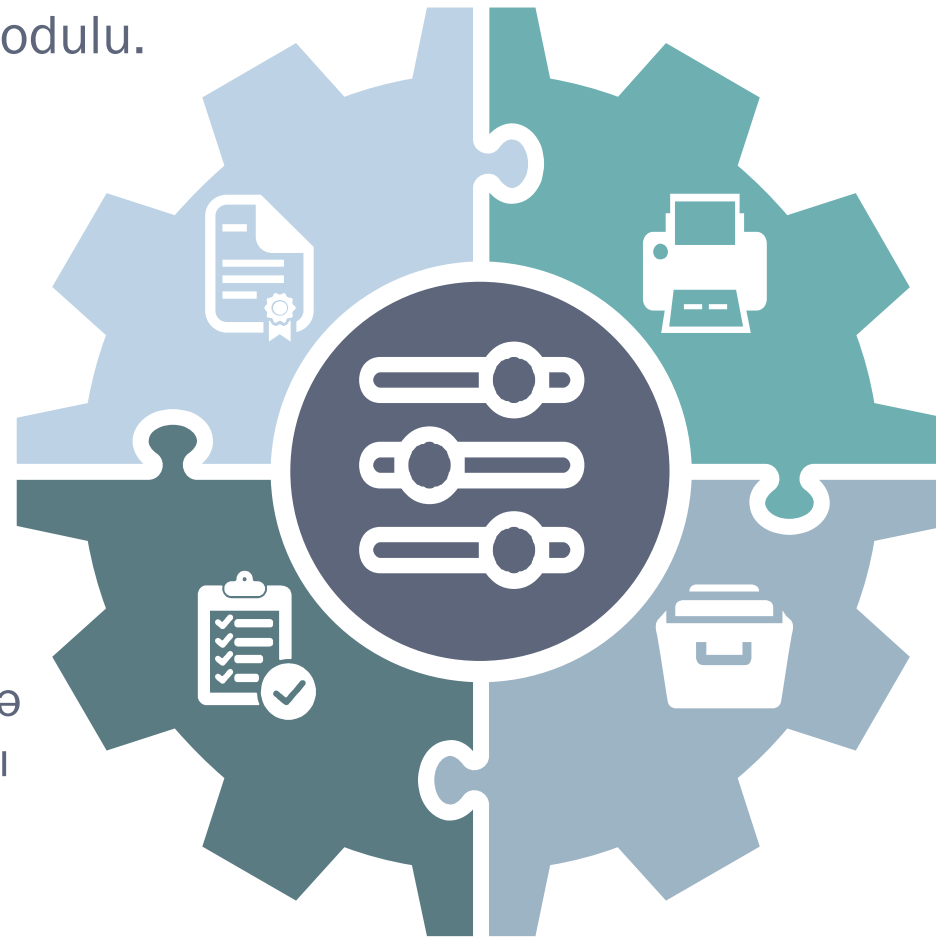
Əmək qanunvericiliyinin və təşkilatın qaydalarına uyğun müxtəlif ərizə və əmr formalarının avtomatik hazırlanması modulu.

## FORMALAR

İşçilərə aid bütün növ əmr və ərizələrin hazırlanması

## STANDARTLAR

Sənədlərin təşkilatın tələbinə tam olaraq uyğunlaşdırılması



## ÇAP

Əmr və ərizələrin birbaşa sistemdən hazır çap olunması

## ARXIV

Bütün əmr və ərizələrin arxivdə saxlanması və qorunması

# Məzuniyyət ƏMRLƏRİ



“7HRM” sistemi bütün növ məzuniyyət əmrlərini və məzuniyyət cədvəllərini tam olaraq avtomatlaşdırır.

**ƏMƏK MƏZUNİYYƏTİ**

**TƏHSİL MƏZUNİYYƏTİ**

**ÖDƏNİŞSİZ MƏZUNİYYƏT**

**ANALIQ MƏZUNİYYƏTİ**

**MƏZUNİYYƏTİN UZADILMASI**

**MƏZUNİYYƏTDƏN GERİ ÇAĞIRILMA**

**QİSMƏN ÖDƏNİŞLİ SOSIAL MƏZUNİYYƏT**

# İŞÇİ DAVAMIYYƏTİ

İşçilərin işə gəlmə, çıxma, gecikmə vaxtları və icazələr əsasında avtomatik formalaşan davamiyyət modulu.



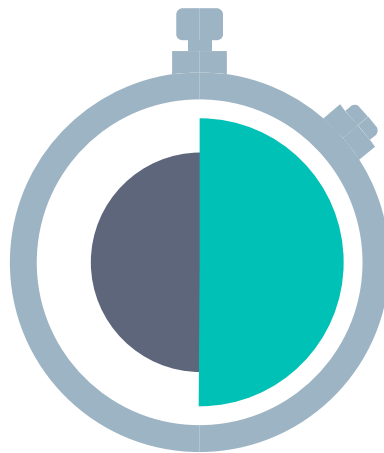
## GEÇİKMƏLƏR

İşə gecikmə ilə gələnlərin avtomatik qeydiyyatı



## GƏLMƏMƏLƏR

İşə səbəbsiz gəlməyənlərin avtomatik qeydiyyatı



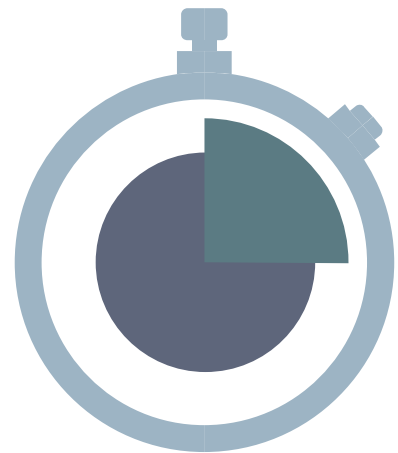
## İŞ VAXTIN QISALDILMASI

Bayramlar, analıq və digər səbəblərə görə iş vaxtının avtomatik qısaldılması



## İCAZƏLƏR

Xüsusi icazəsi olan və işə gəlməyən işçilərin avtomatik qeydiyyatı



## XƏSTƏLƏR

Xəstəlik vərəqəsi təqdim edən və işə gəlməyən işçilərin avtomatik qeydiyyatı

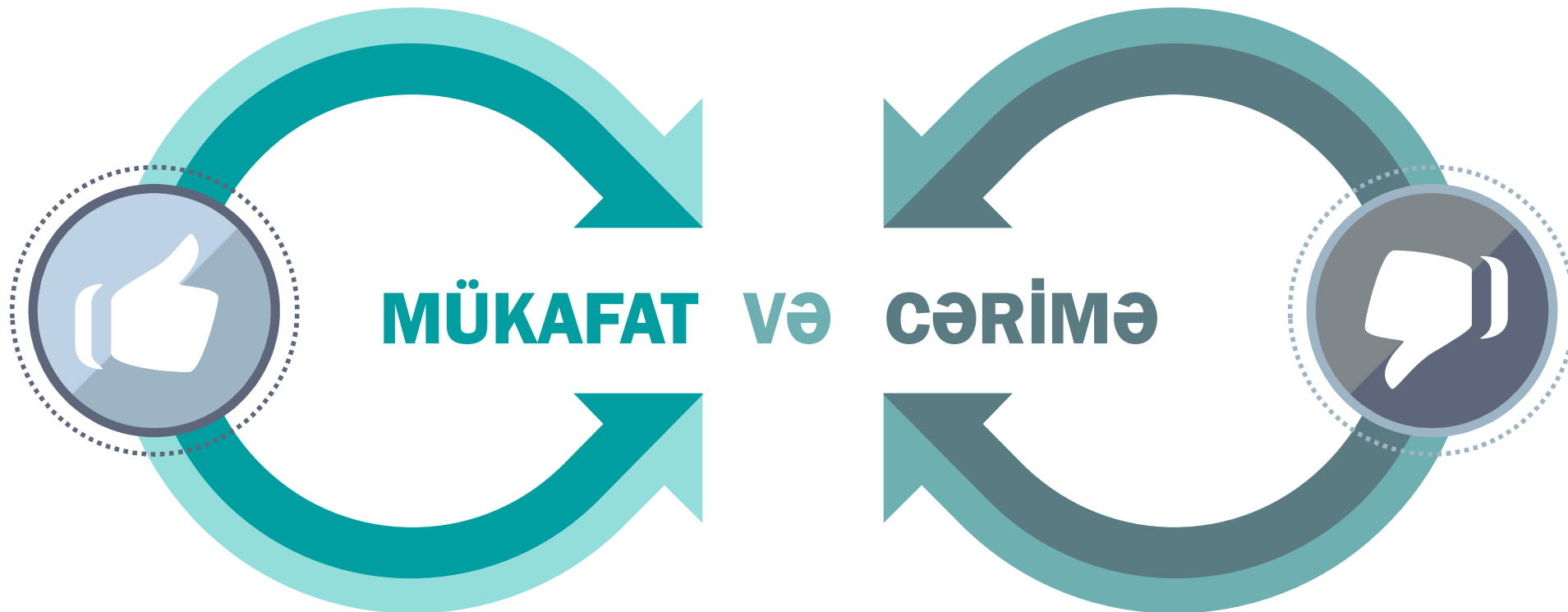


*İstəyə uyğun davamiyyət modulunu təşkilatın giriş-çıxış turniket sisteminədə integrasiya imkanları mövcüddür.*



# İnzibati TƏDBİRLƏR

İşçilərin fəaliyyətinə əsasən və təşkilatın daxili siyasət və qaydalarına uyğun müxtəlif həvəsləndirmə və cərimələndirmə tədbirlərin görülməsi və avtomatik rəsmiləşdirilməsi imkanı.



Şirkətin qaydalarına uyğun müxtəlif həvəsləndirmə və mükafatlandırma tədbirlərin tətbiq olunması

Şirkətin qaydalarına uyğun müxtəlif xəbərdarlıqlar, töhmətlər və digər inzibati cəzaların tətbiq olunması

# Sənəd SİHAYILARI

İstifadəçilərin rahatlığı üçün müxtəlif düzəliş oluna bilən siyahılar istənilən məlumatları asanlıqla tapmağa və idarə etməyə imkan yaradır. İstəyə uyğun yeni siyahılar əlavə etmək və gizlətmək olar.



# HESABAT növləri

İstənilən məlumatlar üzrə operativ, sadə və dinamik hesabatların hazırlanması modulunun imkanları.



## STATİSTİK HESABATLAR



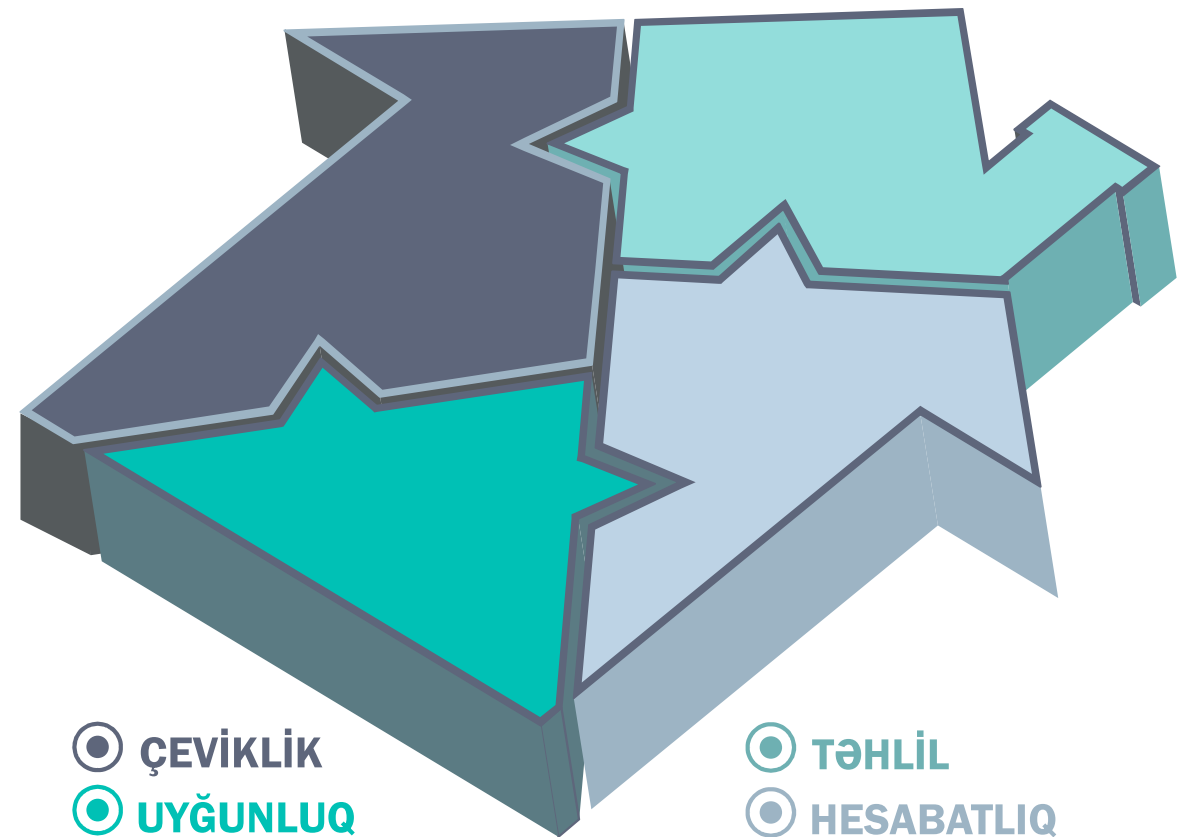
## OPERATİV HESABTLAR



## TƏLƏBLƏRƏ UYGUN HESABATLAR



## DÖVLƏT QURUMLARINA HESABATLAR



● ÇEVİKLİK  
● UYGUNLUQ

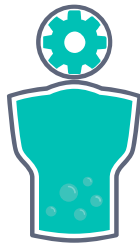
● TƏHLİL  
● HESABATLIQ

# Əsas HESABATLAR

Dövlət qurumlarının tələb etdiyi hesabatların sistemdə avtomatik olaraq tələblərə uyğun hazırlanması və göndərilməsi vaxtın və resursların qənaətinə və məlumatların dürüstlüyünə təminat verir.



Bütün işçilər üzrə  
statistik hesabat



İmtiyazlı işçilər  
(Kvota üzrə)



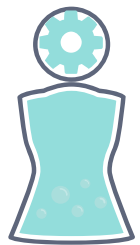
Məzuniyyət günləri  
və qalıqları



Yaş qrupları  
üzrə hesabat



İşə qəbul olan  
və işdən çıxan



Məcburi dövlət sığorta  
haqqına cəlb  
olunmayan gəlirlər



Sığorta olunan  
işçilər üzrə hesabat



İşsizlikdən sığorta  
haqqına cəlb  
olunmayan gəlirlər

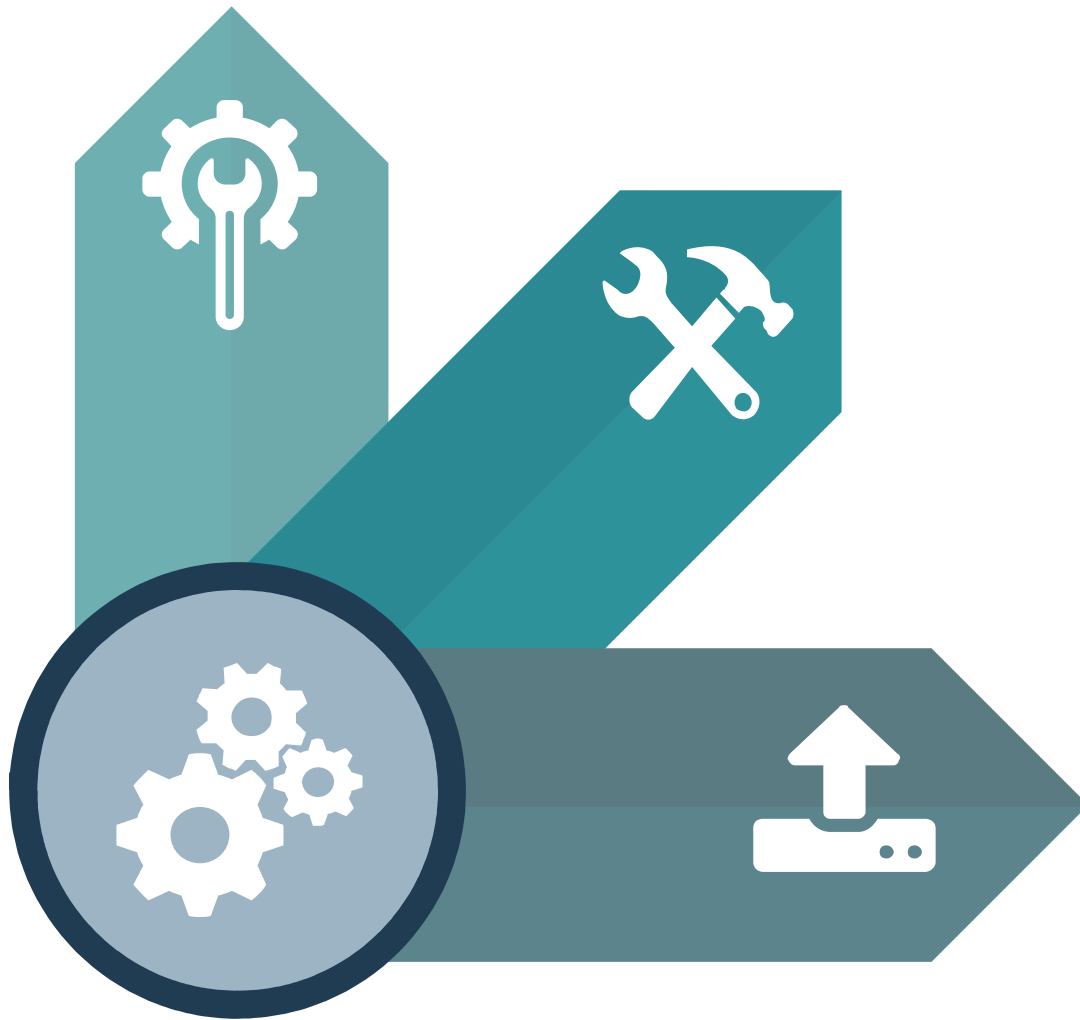


Güzəşt və  
azadolmalar



İstənilən müxtəlif  
digər hesabatlar

## Əlavə İMKANLAR



Təşkilatın istifadə etdiyi  
ERP və ya mühasibatlıq  
sistemi ilə integrasiya

1

Mövcud funksionalığa  
istənilən dəyişikliklər  
və əlavələrin edilməsi

2

E-gov dövlət portalından  
işçi barədə məlumatların  
rahat import olunması

3

# Sistemin ÜSTÜNLÜKLƏRİ

5 ildən çoxdur ki daimi təkmilləşən Sistemin əsas məqsədi istənilən təşkilat üçün insan resursların idarəedilməsi işinin daha səmərəli, sürətli və təhlükəsiz şəkildə təşkili, kadr inzibatçılığında sənədlərlə işə sərf olunan vaxta və xərclərə qənaət, daimi nəzarət, monitoring və səhvlərdən sığortalanma, sənədlərin tərtibi, saxlanması, qorunması və hər zaman əlin altında olmasıdır.

## UYĞUNLUQ

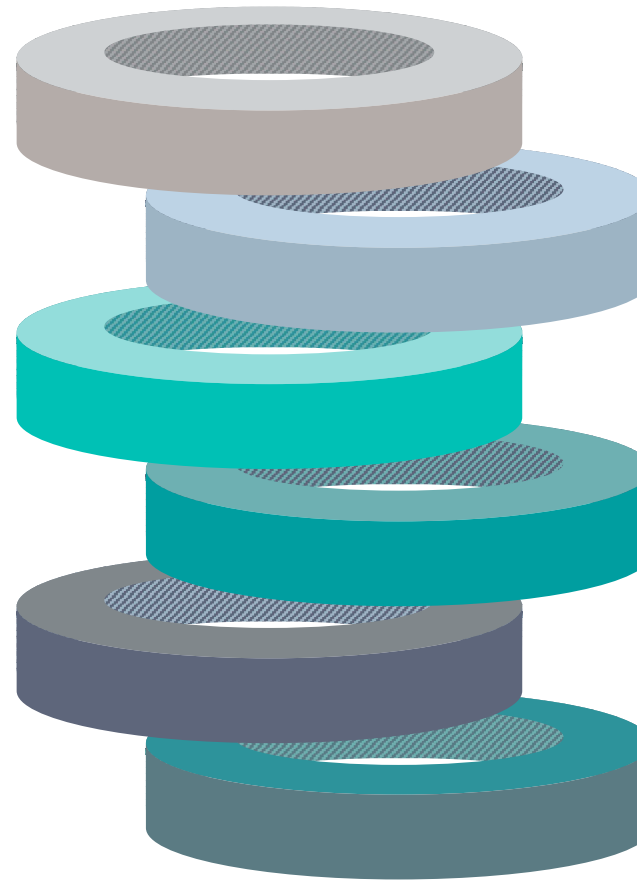
Sistem əmək və vergi qanunvericiliyinin tələblərinə tam cavab verir və yeni dəyişikliklər dərhal əks olunur

## MÜSTƏQİLLİK

Mütəmadi olaraq yenilənən Sistem heç bir kənar texnologiyalardan asılı olmayaraq müstəqil çalışır

## ÇEVİKLİK

Bütün alt təşkilatlar vahid bir sistemdə rahat idarə olunur



## TƏHLÜKƏSİZLİK

İstifadəçilərin və Sistemin bazasında arxivləşdirilən bütün məlumatların təhlükəsizliyi tam olaraq qorunur

## DAVAMLILIQ

Fasiləsiz 24/7 rejimində çalışan və istənilən yerdən qoşula bilinən işlək sistem

## FUNKSIONALLIQ

Digər sistem və ya fayllardan sistmə keçəndə məlumatların import imkanı

# Sistemin FAYDALARI



## ƏLÇATANLIQ

Fasiləsiz və xətasız çalışan Sistem ilə işçilər barədə bütün məlumatların hər zaman və hər yerdə əlin altında olması

## NƏZARƏT

Kadr sənədlərin hərəkəti, statusları və icrasının daimi monitorinqi, bildirişlərin və istənilən hesabatın tez və rahat alınması

## RAHATÇILIQ

İşçilərə aid dürüst məlumatlar əsasında daha doğru və tez qərarların verilməsi, öz işinə fokus və daha çox vaxt sərf etmə imkanları

## ETİBARLILIQ

Məlumatların dürüstlüyünə və öhdəliklərin vaxtında yerinə yetirilməsinə tam əminlik

## SƏMƏRƏLİLİK

İşçilər, əmək haqqılar və kadr sənədlərinin daha səmərəli, sadə, çevik, rahat və səhvsiz idarəetməsi, təşkili və həyata keçirilməsi

## QƏNAƏT

Kadr kargüzarlığının optimallaşdırılması, HR proseslərə və sənədlərlə işə sərf olunan vaxtın və xərclərin azaldılması

## EFFEKTİVLİK

Gündəlik proseslər avtomatik, sürətli və asan təşkili hesabına ümumi məhsuldarlığın artırılması və işin daha səmərəli görülməsi

## İNTEQRASIYA

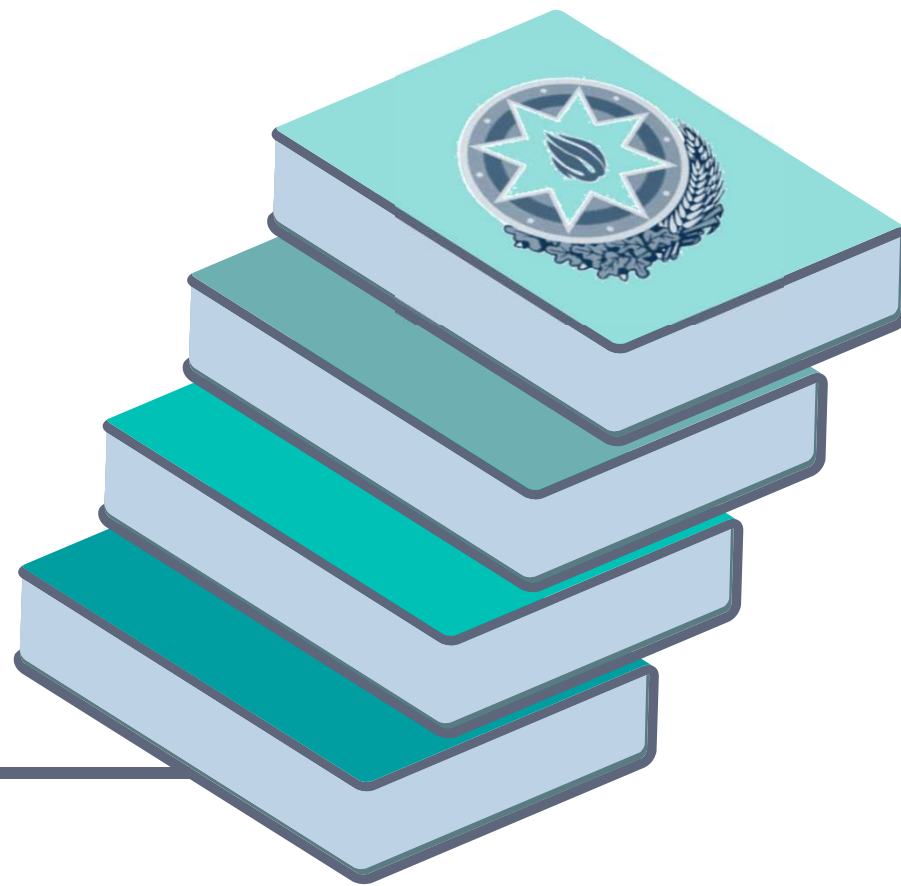
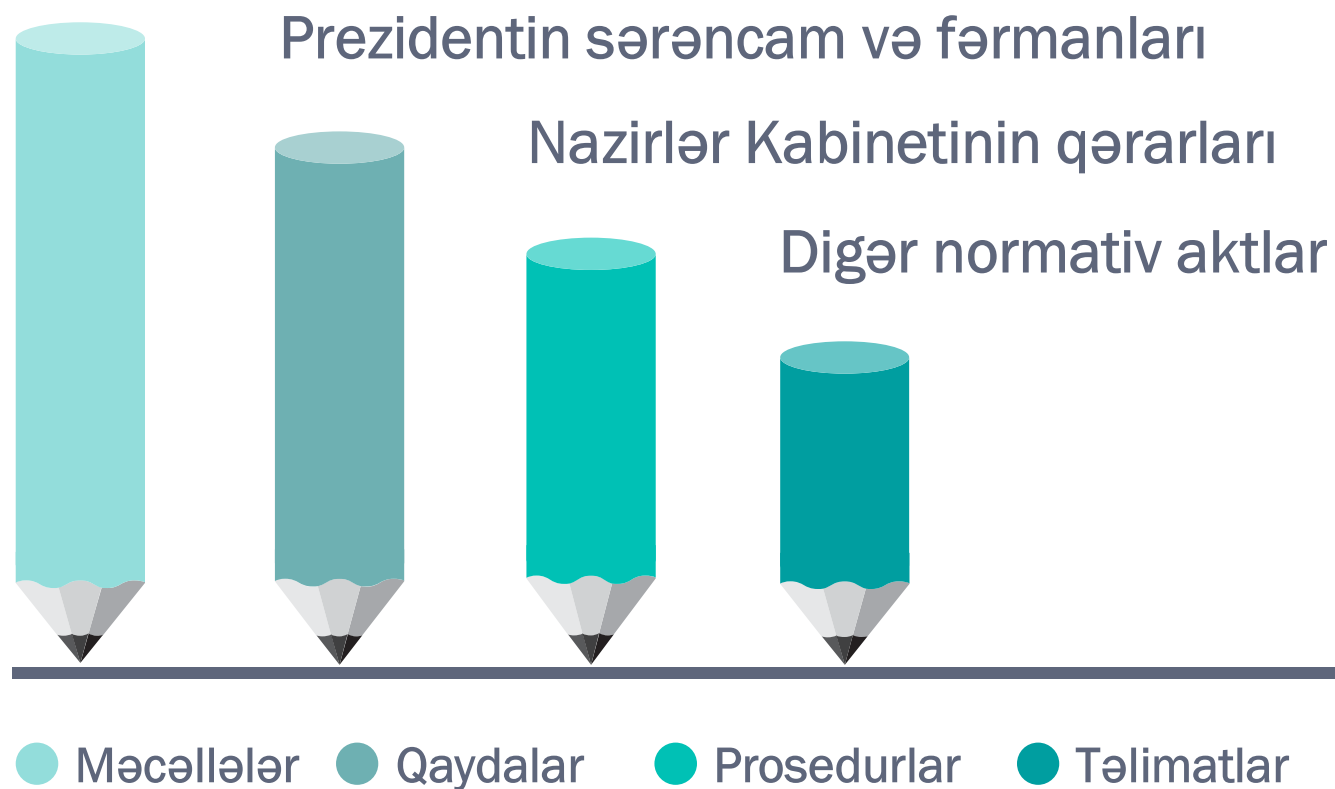
Təşkilatın istifadə etdiyi müxtəlif digər platformalar ilə integrasiya imkanları



# Hüquqi ƏSAS

## ƏMƏK VƏ VERGİ MÜNASİBƏTLƏRİNİ TƏNZİMLƏYƏN QANUNVERİCİLİK

Azərbaycan Respublikasının qanunları



# Sistemin TƏTBİQİ

“7HRM” Sistemi artıq bir neçə ildir ki Müştərilərimizdə uğurla tətbiq olunmağa davam edir.



**YENİ AZƏRBAYCAN  
PARTİYASI**

Təşkilatın bütün şəhər və rayon  
bölmələrinin kadr inzibatçılığı



**«HESABAT GRUP»  
ŞİRKƏTLƏR QRUPU**

Qrupa məxsus olan bütün  
62 şirkətin kadr inzibatçılığı



# Sistem GÖRÜNTÜLƏRİ

“7HRM” Sisteminin geniş funksionallığından və modulların imkanlarından istifadə etmək üçün Sistemə bir kliklə qoşulmaq kifayətdir.



## DAXİL OLMA

İstifadəçi adı  
və şifrə ilə  
sistemə giriş



## ŞİRKƏTLƏRİM

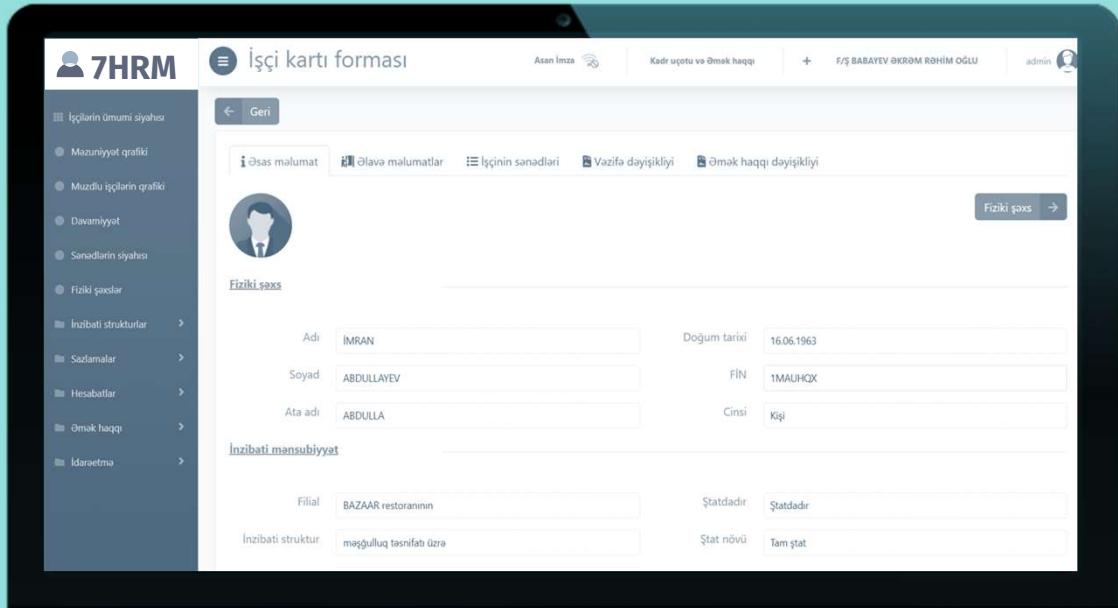
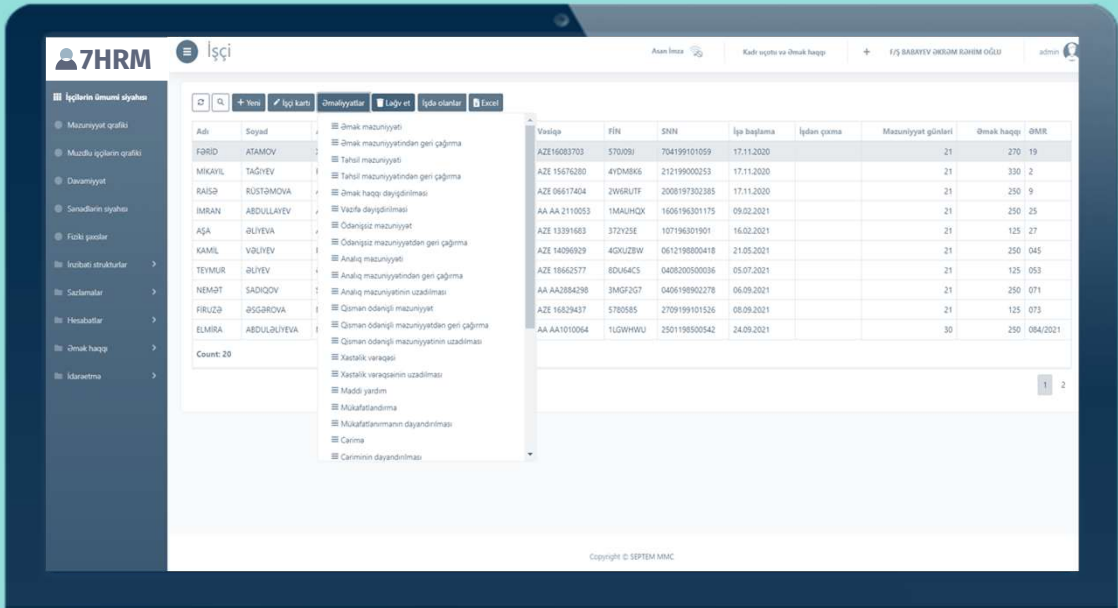
Açılan siyahıdan  
istənilən şirkətin  
seçilməsi



## ƏSAS MENYU

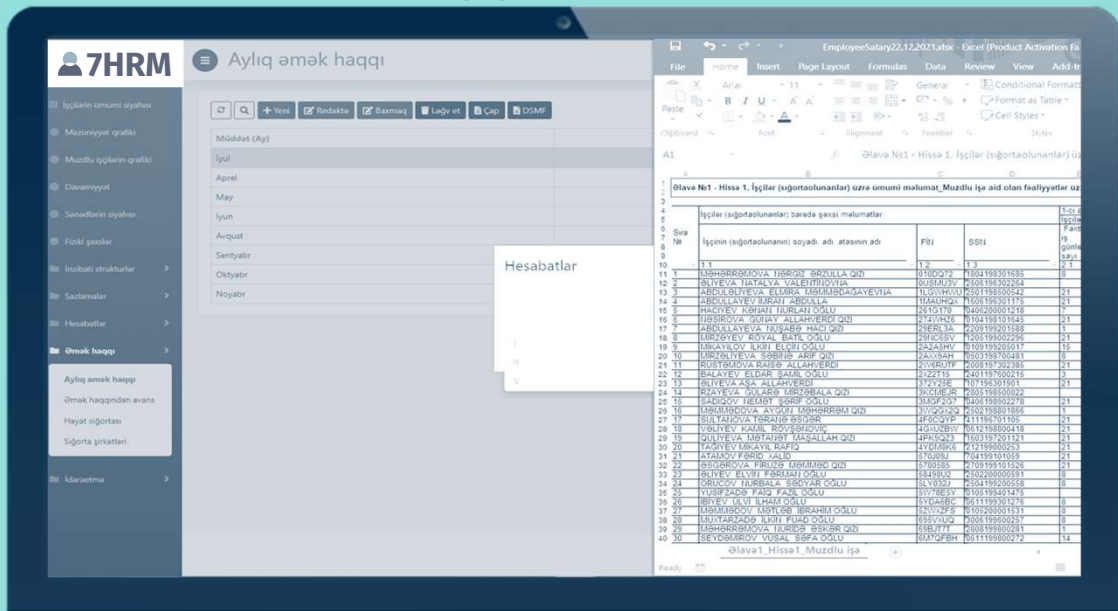
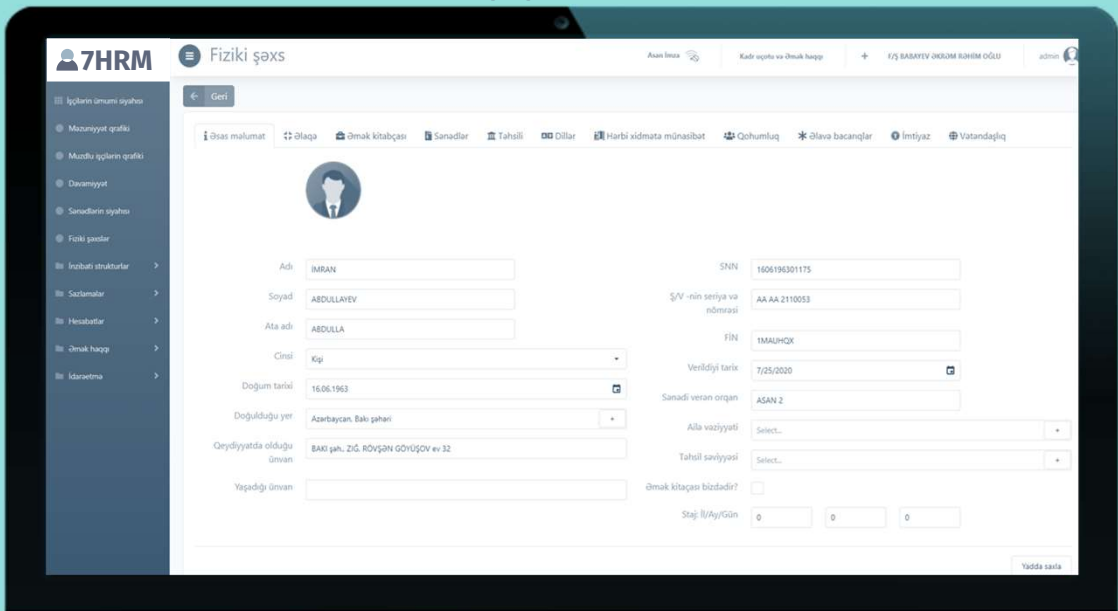
Sistemin əsas  
menyusunun  
alt modulları





## İŞÇİLƏR

## İŞÇİ KARTI



## İŞÇİ MƏLUMATLARI

## ƏMƏK HAQQLAR

7HRM

Sənədlərin siyahısı

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

İşçilərin ümumi siyahısı

Müqavilə

34

01.03.2021

NOZRUZOV TUR

34

01.03.2021

ƏLİYEV EMIN MEH

33

01.03.2021

MANSUROV ZIV

33

01.03.2021

MANSUROV ZIV

35

01.03.2021

NOZRUZOV TUR

29

16.02.2021

AGAMHMMƏDÜ

26

16.02.2021

VƏLİYEV VƏSƏL

27

16.02.2021

ƏLİYEV AŞA AL

28

16.02.2021

ABDULLAYEV İS

İcraçılar

Təcrübə

Qoşma fayl

İcra edən

Status

admin

Yeni

34

01.03.2021

NOZRUZOV TUR

34

01.03.2021

ƏLİYEV EMIN MEH

33

01.03.2021

MANSUROV ZIV

33

01.03.2021

MANSUROV ZIV

35

01.03.2021

NOZRUZOV TUR

29

16.02.2021

AGAMHMMƏDÜ

26

16.02.2021

VƏLİYEV VƏSƏL

27

16.02.2021

ƏLİYEV AŞA AL

28

16.02.2021

ABDULLAYEV İS

İcraçılar

Təcrübə

Qoşma fayl

İcra edən

Status

admin

Yeni

## SİYAHILAR

7HRM

Aylıq əmək haqqı forması

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

İşçilərin ümumi siyahısı

Aylıq əmək haqqı forması

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

İşçilərin ümumi siyahısı

Aylıq əmək haqqı forması

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

## CƏDVƏLLƏR

7HRM

İşçilərin statistik hesabatı

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

İşçilərin ümumi siyahısı

İşçilərin statistik hesabatı

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

İşçilərin ümumi siyahısı

İşçilərin statistik hesabatı

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

Asan İmza

Kəbiri uçuşa və Əmək haqqı

F/S BABAYEV ÜNİVERSİTETİ

## HESABAT

Menu

Roles

Providers

Users

ORGANIZATION

Organization Types

Organizations

Structure

Role Types

Roles

Employees

Product Statuses

Organizations

Diagram

Organizations

Qarib bölgəsi

MUM Filialı

Sumqayıt filialı

Qazax filialı

Administrativ

Satış

Ganca filialı

Ali\_6 sayılı

Texniki

Structure

Diagram

Organizations

Qarib bölgəsi

MUM Filialı

Sumqayıt filialı

Qazax filialı

Administrativ

Satış

Ganca filialı

Ali\_6 sayılı

Texniki

## STRUKTUR



# Bizimlə ƏLAQƏ SAXLAYIN



## BUYURUN

Hacı Murad küçəsi 1/1,  
BADAMAR Plaza, AZ1075, Bakı



## ZƏNG EDİN

+994 99 399 12 34



## YAZIN

info@septem.tech



## TANIYIN

www.septem.tech

*Böyük işlər SADƏLİKLƏ!*

**TƏŞƏKKÜRLƏR**

**SE7TEM**.tech  
ADVANCED SOFTWARE LABORATORY